

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 321
Центрального района Санкт-Петербурга**

(191119, С-Пб., ул. Социалистическая, д.7, т/ф 764-86-38 e-mail: sch 321@center-edu.spb/ru)

ПРИКАЗ

«25» сентября 2015 г.

№ 162-о

«Об организации работы по предоставлению платных образовательных услуг в ГБОУ школе № 321 в 2015-2016 учебном году»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг ГБОУ школой № 321»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **06 октября 2015 года** работу по оказанию платных образовательных услуг по программе дополнительного образования:
 - «Преемственность» (подготовка к школе)
2. Определить форму предоставления платных образовательных услуг – групповое или индивидуальное занятие в форме совместной с педагогом деятельности.
3. Установить график предоставления платных образовательных услуг (расписание занятий) согласно **Приложению № 1**.
4. Утвердить форму договора об образовании по дополнительным образовательным программам (**Приложение №2**)
5. Утвердить перечень документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг
 - Перечень платных образовательных услуг с указанием количества часов в месяц и стоимости услуги в месяц.
 - Расчет стоимости платной образовательной услуги.
 - Расписание занятий.
 - Количество и списочный состав групп.
 - Состав педагогических работников и административного персонала, обеспечивающего оказание услуг.
 - Циклограмма контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг.
 - Журнал посещаемости занятий.
 - Табель учёта посещаемости занятий.
6. Утвердить состав педагогических работников и административно-управленческого персонала, обеспечивающих организацию оказания платных образовательных услуг (**Приложение № 3**).

7. Назначить Пирогову С.В., зам. директора по УВР, ответственной за организацию платных образовательных услуг. Вменить в обязанности Пироговой С.В.:
- обеспечение исполнения законодательства при организации платных образовательных услуг;
 - составление перечня платных услуг;
 - составление графика предоставления платных образовательных услуг;
 - осуществление контроля за заключением договоров с родителями на оказание платных услуг на основании их письменных заявлений;
 - обеспечение наличия и ведения книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;
 - осуществление контроля ведения журналов учителями;
 - ведение таблиц учёта посещаемости занятий детьми;
 - выдача квитанций установленной формы для оплаты услуг;
 - осуществление контроля за своевременной оплатой услуг Заказчиками;
 - планирование деятельности по направлению на 2016-2017 учебный год.
8. Возложить на педагогических работников, осуществляющих реализацию программ дополнительного образования, ответственность за организацию образовательного и развивающего процесса в соответствии с реализуемыми программами и использованием авторских технологий и методик для детей, за жизнь и здоровье детей в период пребывания их на занятиях, за ведение журнала посещаемости.
9. Толмакову Н.В., документоведа, назначить ответственной за оформление бухгалтерских документов по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, вменив ей в обязанности:
- согласование расчета стоимости услуг с бухгалтером ЦБ;
 - своевременное предоставление в ЦБ сметы доходов и расходов и табеля на заработную плату работникам;
 - составление отчетности по расходованию внебюджетных средств,
 - составление плана расходов внебюджетных средств с учётом материально-технических потребностей школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Смолянинова