

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Работников  
образовательной  
организации  
ГБОУ школы № 321  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 6  
от 07 мая 2019 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 3  
от «08» мая 2019 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ школы № 321  
Д. В. Машковцев  
Приказ № 28-о  
от «10» мая 2019 года



**Положение  
о структурном подразделении –  
отделении дополнительного образования детей и взрослых  
на базе государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
средней общеобразовательной школы № 321  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 321 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения

1.2. Местонахождение структурного подразделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД): 191119, Санкт-Петербург, ул. Социалистическая, дом 7/11, ГБОУ школа № 321

1.3. Отделение создается в целях реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», концепции «Воспитание петербуржца XXI века», обеспечивающих формирование разносторонней социально-активной личности на основе сочетания качественного общеобразовательного уровня образования с широким спектром дополнительного образования в эмоционально привлекательной воспитывающей среде.

1.4. Основное предназначение Отделения:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей) и взрослых;
- создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация программ дополнительного образования;
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения.

1.5. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых по направленностям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется - УДОД).

1.7. Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своим уставом и положениями.

1.8. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом УДОД;

- реализация досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, балльные танцы и т.д.).

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и взрослых и согласованных с профильными УДОД.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Программы дополнительного образования, реализуемые в ОДОД, утверждаются Педагогическим советом ОУ.

2.3. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и продолжаются до 21 часа. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.5. Деятельность обучающихся и взрослых в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся и взрослый может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.6. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендаций Комитета по образованию с учетом образовательной программы дополнительного образования детей и взрослых, характером деятельности, возрастом, условиями деятельности.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей и взрослых, учебными планами, журналами учета

работы объединения, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию.

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.9. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.10. Зачисление производится, с учетом специфики объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.11. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.13. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.8. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.14. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и взрослых, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией ОУ.

2.15. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.16. Педагогические работники и коллективы объединений ОДОД принимают активное участие в организации и проведении мероприятия воспитательной службы ОУ.

2.17. Показателями результативности деятельности объединений ОДОД являются:

- успешное освоение программ дополнительного образования;
- вовлеченность учащихся и взрослых в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения учащихся и взрослых в различного рода и уровня смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- продолжение обучения выпускников объединений по интересам в ВУЗах и СУЗах соответствующего профиля.

2.18. Расписание занятий объединений составляется администрацией ОУ по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и взрослых.

2.19. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и взрослых;  
- жизнь и здоровье детей и взрослых и работников ОДОД во время образовательного процесса;

2.20. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании Российской Федерации".

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 лет, взрослые и педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных представителей) и взрослых.

3.3. При приеме обучающиеся и взрослых в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей и взрослых на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей и взрослых.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- взрослые;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся и взрослых относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся и взрослых относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **5. Управление ОДОД**

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 29.11.2018 № 196 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных

помещений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Имущество и средства ОДОД**

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ, во второй половине дня.